

# Studiehandledning

Studieperiod: ht 2022  
(Uppdaterad: 2022-08-30)

Ledarskap i det sociala arbetets organisationer, 7.5 hp 745A76

Leadership in Social Work Organizations, 7.5 credits

**Kursansvarig:** Sofia Nordmark [sofia.nordmark@liu.se](mailto:sofia.nordmark@liu.se)

**Examinator:** Sofia Nordmark [sofia.nordmark@liu.se](mailto:sofia.nordmark@liu.se)

**Medverkande lärare** (Förutom dessa kan det tillkomma andra föreläsare på enstaka moment.)

Namn lärare	E-post
Robert Jonsson	robert.jonsson@liu.se
Stefan Holgersson	stefan.holgersson@liu.se
Hedvig Obenius	hedvig.obenius@liu.se
Isa Norvell Gustavsson	isa.norvell.gustavsson@liu.se

## Innehåll

Viktiga dokument och webbsidor för kursen.....	2
Frågor.....	2
Kursens innehåll .....	2
Kursens lärandemål och examination .....	2
Kriterier för betyg på helkurs .....	3
Detaljschema för kursen .....	3
Examination och obligatoriska moment .....	4
Seminarium: Litteratur ledarskapsteori (SEM 1).....	4
Seminarium: Ledarskap och arbetsmiljö (SEM 2).....	5
Färdighetsträning: Professionella samtal som ledare (FÄR 1) .....	6
Examination: individuell skriftlig uppgift (EXM1).....	7
Allmän information .....	7
Beslut om särskilda medel för pedagogiskt stöd i studiesituation .....	7
Information om undervisning och arbetsformer .....	8
Studentinflytande via Lärandedialog och Studentråd .....	8
Kurslitteratur och referenslitteratur.....	8
Kursvärdering.....	9
Schema .....	9
Vad är en disciplinförseelse? .....	9
Upphovsrätt.....	10
Pandemirestriktioner .....	10

## Viktiga dokument och webbsidor för kursen

Varje kurs hanteras formellt genom ett antal dokument (som finns tillgängliga via Lisam), dessa är:

**Programhandbok**

**Kursplan**

**Litteraturlista**

**Studiehandledning**

*Glöm inte att ha med dessa dokument till kursintroduktionen*

Viktig information finns på LiUs webbsida **Mina studier**.

Den lärplattform som används är **Lisam**. All kursinformation, olika kursdokument samt kurskommunikation läggs ut där. Ibland används även kommunikationsverktygen **Teams** och **Zoom** samt digitala tentamen i **WISEflow**.

## Frågor

Vid frågor titta först i denna Studiehandledning, Programhandboken eller LiU:s webbsida och Mina studier då mycket av informationen finns i dessa dokument och på webbsidan. Hittar ni inte svaret hör med någon i arbetsgruppen. Om frågan fortfarande kvarstår så går det bra att ställa den till kursansvarig på den Frågor och svar-funktion som finns på varje kurs Lisam-sida. På så vis får alla ta del av frågan och kursansvarig slipper svara på samma fråga flera gånger. Är frågan av mer privat karaktär som inte alla behöver ta del av går det givetvis bra att mejla kursansvarig. Ni är många studenter och det blir väldigt mycket arbete med att svara på enskilda mejl. Så om möjligt spara också frågor till utsatta frågestunder.

## Kursens innehåll

I kursen behandlas ledarskap och dess förutsättningar i det sociala arbetets organisationer. Samhälls- och beteendevetenskapliga teoretiska perspektiv på ledarskap, organisationskultur, maktrelationer och kommunikation i det sociala arbetets olika organisatoriska kontexter behandlas. Vidare innehåller kursen arbetsmiljölagstiftning, tidigare forskning och teorier om psykosocial arbetsmiljö som en grund för systematiskt arbetsmiljöarbete. Kursen inrymmer även praktisk träning i samtal med fokus på att leda arbete i grupp.

## Kursens lärandemål och examination

Efter avslutad kurs ska den studerande på en avancerad nivå kunna:

1. kritiskt granska och tillämpa teorier och forskning om ledarskap och dess förutsättningar i det sociala arbetets organisationer
2. analysera ledarskap och organisationskultur ur samhälls- och beteendevetenskapliga perspektiv på makt
3. identifiera problem och formulera lösningsförslag i systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på ledarskap och psykosocial arbetsmiljö
4. genomföra och kritiskt granska professionella samtal i rollen som ledare med fokus på arbete i grupp
5. reflektera kring ledarskap och organisering som förutsättning för ett hållbart arbete för ledare, medarbetare och brukare i det sociala arbetets organisationer

Lärandemålen examineras återkommande och kontinuerligt under kursen.  
Examinationerna ska även ses som lärtillfällen.

**Generell information om examination samt om plagiering finns i Programhandboken eller LiU:s webbsida och Mina studier.**

**Följande examinerande moment ingår i kursen:**

BENÄMNING MOMENT	I HUVUDSAK LÄRANDEMÅL	EXAMINATIONSKOD	HP	BETYG	ÅTERKOPPLING
Individuell skriftlig uppgift	1,2,5	EXM1	3,5	U, G, VG	Skriftligt via bedömningskriterierna
Litteratur ledarskapsteori	1,2,5	SEM1	2	U, G	Muntligt
Ledarskap och arbetsmiljö	3	SEM2	2	U, G	Muntligt
Professionella samtal som ledare	4	FÄR1	0	D	Muntligt

### Kriterier för betyg på helkurs

För Godkänt slutbetyg krävs Godkänt/Deltagit på samtliga moment. För Väl godkänt krävs dessutom Väl godkänt på skriftliga individuella uppgifter.

### Detaljschema för kursen

#### Föreläsningar, seminarier och färdighetsträning - läshänvisningar

FÖRELÄSNING	FÖRELÄSARE	LITTERATUR
Introduktion av kursen	Sofia Nordmark	Programhandbok Kursplan Litteraturlista Studiehandledning
Ledarskap i socialt arbete	Sofia Nordmark	Thylefors kap. 1-3, 6-9 Lawler (2007) Lundström & Shanks (2015) Sullivan (2016) Szücs & Andersson Bäck (2015)
Ledarskap och kommunikation	Sofia Nordmark	Thylefors kap. 10,14,15
Ledarskap i kommuner	Robert Jonsson	Thylefors kap 1,2,3
Konflikthantering	Stefan Holgersson	Thylefors kap 14, 15
Arbetsmiljöarbete och ledarskap	Sofia Nordmark	AFS: 2015:2 Astvik, Welander, & Isaksson (2017) Thylefors kap 12, 17
Arbetsrätt 1	Hedvig Obenius	
Arbetsrätt 2	Hedvig Obenius	

## Examination och obligatoriska moment

BENÄMNING MOMENT	I HUVUDSAK LÄRANDEMÅL	EXAMINATIONS KOD	HP	BETYG	ÅTERKOPPLING
Individuell skriftlig uppgift	1,2,5	EXM1	3,5	U, G, VG	Skriftligt via bedömningskriterierna
Litteratur ledarskapsteori	1,2,5	SEM1	2	U, G	Muntligt
Ledarskap och arbetsmiljö	3	SEM2	2	U, G	Muntligt
Professionella samtal som ledare	4	FÄR1	0	D	Muntligt

### Seminarium: Litteratur ledarskapsteori (SEM 1)

Seminariet är ett litteraturseminarium.

#### Individuell förberedelse:

Till seminariet och inför förberedelser i arbetsgruppen ska du ha läst följande litteratur:

- Evans, T. (2011) Professionals, managers and discretion: Critiquing Street-Level Bureaucracy. *British Journal of Social Work*, 41(2):368-386
- Fisher, E. A. (2009) "Motivation and leadership in social work management: A review of theories and related studies." *Administration in social work*, 33(4): 347-367
- Gjerde, S., & Alvesson, M. (2020) "Sandwiched: Exploring role and identity of middle managers in the genuine middle." *Human Relations*, 73(1): 124-151
- Shanks, E., Lundström, T. & Bergmark, Å. (2014) "Embedded in practice? Swedish social work managers on sources of managerial knowledge." *Human Service Organizations, Management, Leadership & Governance*. 38(5): 435-447

#### Förberedelse i arbetsgrupp:

Identifiera följande i varje artikel

- Vilket material bygger artikelns slutsatser på?
- Vad är artikelns syfte?
- Finns det några centrala begrepp? Vilka?
- Vilka slutsatser kommer författaren/författarna fram till?

#### Under seminariet:

Arbetsgruppen redogöra för dessa frågor och när vi pratat om varje artikel sammanfattar vi och resonerar tillsammans med en annan arbetsgrupp gemensamt kring följande frågor:

- Vilka bilder av ledarskap i socialt arbete ges i artiklarna?
- Vilka organisatoriska förutsättningar skildras i artiklarna?
- Behandlas makt och handlingsutrymme i artiklarna? Hur?

Aktivt deltagande vid seminariet krävs för att bli godkänd under seminariet. Seminarielidaren återkopplar muntligt på plats under seminariet.

### **Ersättningsuppgift SEM1**

Om en student inte närvarat eller deltagit aktivt i seminariet ska denne på 2 sidor med litteraturhänvisningar redogöra för artiklarna enligt frågorna i instruktionen inför seminariet samt diskutera de tre frågor som diskuterades under seminariet (se instruktionen ovan). Ersättningsuppgiften ska lämnas in under inlämningar på kurssidan i Lisam innan kursens slut, när du har gjort det skicka också ett mail till kursansvarig lärare.

För sent inlämnad ersättningsuppgift innebär att momentet eller examinationen får göras om vid nästa kurstillfälle. Kontakta utbildningsadministratörerna så kan de lägga in dig i nästa kurstillfälles Lisam-rum.

### **Seminarium: Ledarskap och arbetsmiljö (SEM 2)**

Seminariet är ett fallseminarium.

#### **Individuell förberedelse:**

Till seminariet och inför förberedelser i arbetsgruppen ska du ha läst följande litteratur:

AFS: 2015:2

Astvik, Welander, & Isaksson (2017)

Thylefors kap 12, 17

#### **Förberedelse i arbetsgrupp:**

Författa ett fall, det kan vara ett helt fiktivt fall eller inspirerat av erfarenheter eller litteratur du läst. Syftet med fallbeskrivningen är att en annan arbetsgrupp ska få i uppgift att läsa, analysera och föreslå lösningar på ert fall.

I fallbeskrivningen ska ni beskriva organisationen eller arbetsgrupp en och hur arbetsmiljön ser ut där. Skriv inte ut exakt vilka arbetsmiljöproblem ni tänker finns i ert fall utan låt läsaren läsa detta ”mellan raderna” genom att låta läsaren kan förstå själv av beskrivningen hur arbetsmiljön ser ut. Fallbeskrivningen ska utgöra en sida.

Följande punkter är en guide kring vad ni kan välja att ta upp för att beskriva fallet (ni väljer vilka som är relevanta att redogöra för i ert fall):

- Vad är det för typ av verksamhet?
- Hur stor är arbetsgruppen? Vilka professioner/utbildningar/kompetenser har de?
- genom att t.ex. behandla: Hur är trivseln, hälsa/ohälsa och arbetsbelastning? Konflikter? Krav/kontroll? Kommunikationen? Tydlighet?
- Vilka utmaningar ser olika medarbetare eller chefen i gruppen?

Senast lunchtid sista arbetsdagen innan seminariet laddar ni upp fallet på samarbetsytan i Lisam.

## **Under seminariet:**

Arbetsgruppen ska tillsammans läsa ett fall och diskutera;

- Hur ser arbetsmiljön ut i detta fall?
- Vilka utmaningar och möjligheter finns?
- Vad skulle ni, utifrån den litteratur ni läst inför seminariet, rekommendera ledaren att göra i fallet?

Aktivt deltagande vid seminariet krävs för att bli godkänd under seminariet. Seminarieledaren återkopplar muntligt på plats under seminariet.

## **Ersättningsuppgift SEM2**

Om en student inte närvarat eller deltagit aktivt i seminariet ska denne på 2 sidor med litteraturhänvisningar redogöra för ett fall och diskutera detta enligt frågorna som diskuterades under seminariet (se instruktionen ovan). Ersättningsuppgiften ska lämnas in under inlämningar på kursidan i Lisam innan kursens slut, när du har gjort det skicka också ett mail till kursansvarig lärare.

För sent inlämnad ersättningsuppgift innebär att momentet eller examinationen får göras om vid nästa kurstillfälle. Kontakta utbildningsadministratörerna så kan de lägga in dig i nästa kurstillfälles Lisam-rum.

## **Färdighetsträning: Professionella samtal som ledare (FÄR 1)**

Färdighetsträningen sker i arbetsgruppen och handlar om att i rollspel samtala i en situation som du som ledare i socialt arbete kan behöva hantera. Situationerna presenteras under färdighetsträningen men kan t.ex. handla om:

- Att bemöta en anhörig med oro och missnöje kring en insats
- Att hantera konflikter i en arbetsgrupp
- Att motivera ett beslut som en medarbetare eller grupp inte är nöjd med
- Att reda ut en situation där det är oklart vad som hänt

Syftet med färdighetsträningen är att öva på att genomföra och kritiskt granska samtal och kommunikation i rollen som ledare i socialt arbete.

## **Individuell förberedelse:**

Till färdighetsträningen ska du ha läst följande litteratur:

Thylefors kap 10,14,15

## **Under färdighetsträningen:**

Arbetsgruppen ska tillsammans spela upp olika situationer. Alla förväntas ha aktiva roller i någon av situationerna och vara observatörer i de övriga situationerna. Efter att ha spelat upp situationen reflekterar gruppen tillsammans med läraren kring;

- Vad hände i samtalet?
- Vad öppnade upp respektive stängde samtalet?
- Hur gjorde ledaren för att nå sitt mål med samtalet?
- Vilka utmaningar och möjligheter fanns?
- Hade de samtalande kunnat göra på annat vis?

Aktivt deltagande vid färdighetsträningen krävs för betyg deltagit. Läraren återkopplar muntligt på plats under färdighetsträningen.

### **Ersättningsuppgift FÄR1**

Om en student inte närvarat eller deltagit aktivt i färdighetsträningen ska denne delta i ett ersättningstillfälle (se schema).

Om man inte deltagit i ersättningstillfället får färdighetsträningen göras om vid nästa kurstillfälle. Kontakta utbildningsadministratörerna så kan de lägga in dig i nästa kurstillfälles Lisam-rum.

### **Examination: individuell skriftlig uppgift (EXM1)**

Den individuella skriftliga uppgiften innebär att skriva en essä om 4-5 A4-sidor med hjälp av kurslitteraturen och egen sökt litteratur som behandlar någon av de frågor som kommer att presenteras på Lisam i mappen examination/essä. Närmare instruktioner om skrivandet och om inlämning finns i samma mapp.

Essän författas självständigt och det är inte tillåtet att plagiera text från annan student eller källa. Det är således viktigt att följa gängse regler kring referenshantering.

Återkoppling sker utifrån bedömningskriterierna och om essän inte når betyget godkänt så ges information om vad det krävs för komplettering för att nå godkänt. Komplettering ska ha inkommit tio arbetsdagar efter att återkoppling getts från rättande lärare.

Utöver godkänd essä krävs aktivt deltagande vid essä-seminarium för betyg G. Läraren återkopplar muntligt på plats under seminariet och skriftligt kring essä-uppgiften.

### **Ersättningsuppgift EXM1**

Om en student inte närvarat eller deltagit aktivt i seminariet ska denne skriva en kort skriftlig reflektion (1 sida) om en annan essä.

Om man inte lämnat in en essä så görs detta antingen senast tio arbetsdagar efter essä-seminariet eller vid nästa kurstillfälle. Kontakta utbildningsadministratörerna så kan de lägga in dig i nästa kurstillfälles Lisam-rum.

## **Allmän information**

### **Beslut om särskilda medel för pedagogiskt stöd i studiesituation**

Har du rätt till särskilt stöd genom beslut från koordinator för studenter med funktionsvariation ska du inför *varje termin* skicka in ditt beslut till [adm.socialarbete@ikos.liu.se](mailto:adm.socialarbete@ikos.liu.se). **Du ska också informera varje kursansvarig i samband med kursstart.** Har inget intyg inkommit 10 dagar före tentamens startdatum gäller ordinarie



inlämningsförfarande. Koordinator skriver en rekommendation men vilket stöd som är möjligt och hur mycket den eventuella förlängda skrivtiden kommer vara på är beslut som fattas av berörd examinator.

## Information om undervisning och arbetsformer

Information om undervisning och arbetsformer så som föreläsningar och seminarier finns i programhandboken. Men några punkter som är viktiga att notera är att:

- Universitetsstudier bygger på eget ansvar för sitt eget lärande.
- Arbetsgruppen är viktig och arbete i arbetsgruppen ska prioriteras.
- Ej schemalagd tid är tid för individuella studier eller studier i arbetsgruppen. Ej schemalagd tid är inte detsamma som ledighet. Du som student förväntas ägna dig åt dina studier även icke schemalagd tid.

Det är viktigt att vara med på kursintroduktionen. Som det står i programhandboken: *”Vid kursintroduktionen förklaras upplägget av kursen från lärandemål till examination. I Studiehandledningen finns mycket av den informationen, men vissa saker kan behöva ytterligare förtydliganden och kursintroduktionen ger möjlighet att ställa frågor, exempelvis om examinationer. Vid kursintroduktionen tas även upp vad som framkommit i tidigare kursvärdering och även lärargruppens reflektioner och tidigare erfarenheter. Synpunkter och erfarenheter kan ha lett till en del förändringar i upplägget av kursen”.*

## Studentinflytande via Lärandedialog och Studentråd

I mitten på varje kurs ska en Lärandedialog äga rum. Tid och lokal finns anslaget på schemat. Vid Lärandedialogen har du som student tillsammans med dina kurskamrater möjlighet att diskutera ditt eget lärande i relation till kursens lärandemål och hur upplägg, innehåll och arbetsformer/moment stödjer ditt lärande.

Inom varje årskurs utses 2 eller 3 kursrepresentanter som för fram årskursens synpunkter vid studentrådet. Studentråd organiseras två gånger per termin.

Kursrepresentanterna ansvarar för Lärandedialogen. Kursansvarig är med för att både svara på frågor och få svar på egna frågor kring hur kursen fungerar. Alla tjänar på en god dialog mellan studenter och ansvariga på kursen om hur lärandet kan stöttas och utvecklas på bästa sätt. Samtidigt är det viktigt att komma ihåg att ramarna för programmet och respektive kurser sätts bland annat av Högskoleförordningen och det lokala regelverket på Linköpings universitet. Vi har våra examensmål att uppnå och dessa är nedbrutna i lärandemål. Det finns ett regelverk för hur utbildning får genomföras och det finns givna ekonomiska ramar att förhålla sig till. Men inom det handlingsutrymme som finns kan kursen utvecklas och det görs bäst mellan lärare och studenter tillsammans.

## Kurslitteratur och referenslitteratur

En sammanställd lista med den obligatoriska kurslitteraturen finns på kursens Lisam-sida. Litteraturlistan hittas även via Mina Studier. Om det i litteraturlistan eller i studiehandledningen anges referenslitteratur så är det förslag på litteratur som kan användas som komplement till den obligatoriska litteraturen (referenslitteraturen ersätter inte obligatorisk litteratur).

## Kursvärdering

Kursvärdering är viktig och inom universitetet har vi en skyldighet utveckla vårt arbete i förhållande till utbildningsplan, kursplaner och examinationsrätt. Vid kursens slut kommer en kursvärdering att sändas ut genom kursvärderingssystemet Evaluate eller så kan du använda QR koden här nedan. Du har 15 dagar på dig att fylla i värderingen. När värderingstiden är slut kommer du att få tillgång till en rapport som redovisar kursvärderingens resultat. Läraren kommer också göra en återkoppling om resultatet på kursens Lisam-sida.



## Schema

Schema med lokaler publiceras i på webben. Länk finns på kursens Lisam-sidan eller via sökverktyg på Mina Studier. Följ uppdateringar av schemat inför och under kursens gång.

## Vad är en disciplinförseelse?

Vad som är tillåtet och otillåtet kan variera mellan olika kurser och kursmoment. Som student är det ditt ansvar att ta del av information om vad som är tillåtet och inte tillåtet vid en examination. Vid osäkerhet är det alltid bättre att fråga läraren för att undvika missförstånd.

Främst är det tre händelser som blir frågor för Disciplinnämnden och dessa är frågor om plagiat, vilseledande (fusk) och störande av undervisning.

Plagiat är när det på olika sätt kan framstå som att de är du som skrivit texten fast den i själva verket kommer från någon annan. Det kan vara hela eller delar av text där det inte framgår vad texten kommer ifrån genom referering och citatmarkering.

Vilseledande dvs fusk kan till exempel vara otillåtet samarbete när uppgiften är individuell eller att ta med en "fusklapp" till salstentamen. Det räcker med ett försök att vilseleda för att disciplinär åtgärd ska kunna vidtas.

Disciplinära åtgärder kan även vidtas mot studenter som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen. Även händelser där en student utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008:567) skall anmälas till Disciplinnämnden.

För att upptäcka plagiat kan en examinator med hjälp av granskningsverktyg jämföra en students text med andra texter. Vid misstanke om plagiat, vilseledande eller då student stör undervisningen är examinatorn skyldig att anmäla detta till Linköpings universitets Disciplinnämnd som sedan utreder ärendet och fattar beslut om disciplinära åtgärder.

Norrköpings campusbibliotek utbildar och stöttar er studenter med mer information kring detta. Du kan även läsa mer om Regler och Disciplinära på LiUs webbsida ”Mina Studier” samt i Programhandboken.

## Upphovsrätt

Universitetsläraren har upphovsrätten till det material som skapas i tjänsten till exempel utbildnings- eller forskningsmaterial. Det finns därmed inga krav att läraren måste distribuera föreläsningsunderlag i samband med ett undervisningstillfälle. Om läraren delar med sig av detta material har studenter inte rätt att sprida det vidare. Att distribuera någon typ av undervisningsmaterial som strider mot Upphovsrättslagen kan medföra rättsliga påföljder. Enligt rektorsbeslut (Dnr LiU-2012-00312) gäller att Ljudupptagning, fotografering, filmning och liknande inspelning av föreläsningar, seminarier och andra undervisningssituationer inte är tillåten. Men den enskilde läraren har möjlighet att vid undervisningstillfället uttryckligen ge behörig deltagare i undervisningen tillstånd till ljudupptagning, fotografering eller filmning vid det aktuella undervisningstillfället. Läraren ska i sitt beslut särskilt beakta på vilket sätt ljud- eller bildupptagningen kan påverka interaktionen mellan studenter och lärare. Särskild hänsyn till studenterna ska tas i undervisningssituationer som till stor del bygger på studenternas medverkan, som exempelvis seminarier, basgruppsarbete och redovisningssituationer. Den enskilde läraren fastställer de villkor som ska gälla för inspelningen, exempelvis att endast ljudupptagning får ske.

Studenter med funktionsnedsättning, som med anledning av denna behöver särskilda hjälpmedel, äger rätt att göra ljud- och bildupptagning. Detta får endast göras av studenten själv genom personlig närvaro vid föreläsningen. Sådant behov ska meddelas i god tid före föreläsningen. Det är den enskilde studenten som har ansvar att vid förfrågan uppvisa intyg om sådant behov, utfärdat av koordinator för studenter med funktionshinder vid Linköpings universitet. Ljudupptagning, fotografering och filmning som vid ett givet tillfälle har godkänts innebär inte en rätt för student eller annan som svarar för sådan upptagning att sprida, tillgängliggöra eller på annat sätt använda upptagningen för annat än sitt personliga studieändamål. Dessa regler påverkar inte universitetets möjligheter att som ett led i universitetets verksamhet spela in, fotografera och filma föreläsningar och andra undervisningssituationer.

Upphovsrätten är även viktig att tänka på vad gäller användning av text, figurer, modeller och bilder från litteratur samt elektroniskt publicerat material.

## Pandemirestriktioner

Under pågående pandemi måste det finnas beredskap i verksamheten för att kunna anpassa sig till förflyttningar mellan olika pandeminivåer. Detta kan innebära att planerad campusundervisning kan komma att ske i hybridform (dvs vissa moment förläggs på distans) eller helt på distans. Kursansvarig kommer meddela om sådana förändringar på kursens Lisam-sida. Att hålla avstånd, tvätta händerna, stanna hemma vid symtom och vaccinering är fortfarande de främsta åtgärder för att förhindra smittspridning.

Vid hybrid eller distansläge måste studenten:

- ha tillgång till dator med kamera och använda kamera i undervisningssituationer
- tänka på att vara lämpligt klädd (tex ej morgonrock)
- tänka på att befinna sig på en lämplig och ostörd plats och eventuell ”sekretess”

Som vid alla seminarier förväntas samtliga deltagare förbereda sig och delta aktivt i samtal och diskussioner.